

PRAVIDLA VV ČŽL

REGISTRAČKY

Registrační průkazy pro hráčky

VV upozorňuje na nedostatky v registračních průkazech (chybějící fotografie, podpisy,...)

V případě, že tyto nedostatky nebudou odstraněny do následujícího turnaje (13.-14.5.2006), nebude hráčce s takovým průkazem povolen start až do doby odstranění nedostatků.

Platí od 1.5.2006 (4. schůze)

FINANCE

Hotovostní platby

Veškeré doklady za hotovostní platby musí být předány pokladníkovi M.Hardtové vždy do 5. následujícího měsíce, jinak nebudou proplaceny!

Platí od: 5.3.2005 (3. schůze)

Dotace

Dotace ve výši 2.000 Kč pro tým pořadající ligový turnaj schválena všem pořadajícím týmům. (pro 5, proti 0)

Platí od: 13.6.2005 (6. schůze)

Termín pro vyplacení všech dotací

VV určil maximální termín pro vyplacení všech dotací a to do 31.12. příslušného kalendářního roku. Po tomto termínu propadají všechny nevyplacené dotace do pokladny ČŽL.

Platí od: 13.2. 2006 (2. schůze)

Sleva na členských příspěvcích

prezident ČŽL, sekretář	300 Kč
zástupce ČŽL v ČLU	250 Kč
předseda KK	250 Kč
předsedové ostatních komisí	200 Kč
člen VV	200 Kč
člen KK	150 Kč
členové komisí	100 Kč

Tyto slevy budou aplikovány zpětně a pouze v případě splnění podmínky účasti na alespoň 2/3 schůzí jednotlivých komisí či VV v daném volebním období. V případě, že výše jmenovaný nebude následující rok aktivním hráčem, bude mu tato sleva vyplacena.

Platí od: 20.3. 2006 (3. schůze)

Startovné pro každý ligový ročník

VV stanovil termín pro uhrazení startovného pro každý ligový ročník na 10.9. K prvnímu zápasu v ročníku mohou nastoupit pouze hráčky. Které budou mít uhrazené startovné a potvrzenou registračku.

Platí od: 17.10.2007 (11. schůze)

POKLADNÍK

Pravidelná kontrola chybějících dokladů

VV se dohodl na pravidelné kontrole chybějících dokladů (vždy jednou za 3 měsíce). Kontrola bude provedena na schůzi VV na základě podkladů od pokladníka.

Platí od: 27.2.2007 (5. schůze)

Způsob vedení pokladny

VV pověřil pokladníka řádným vedením pokladní knihy, vyplácením peněz pouze na základě dokladů nebo formou záloh, za které budou čerpající osoby zodpovědné, dále vedením evidence čerpání jednotlivých komisí dle jejich rozpočtů a pravidelném informování (jednou za 3 měsíce) o stavu pokladny a chybějících dokladů.

Platí od: 27.2.2007 (5. schůze)